

平成30年度 学校利用説明会



埼玉県立
大滝げんきプラザ

1 利用手続から退所まで



利用手続き・提出書類

(1) 「宿泊利用許可申請書」

「活動計画書」 2点セット提出

※できるだけ早く提出を

(2) 受入の決定 → 「利用許可書」を郵送

(3) 「プログラム」

「食事申込書」

「屋外炊事班編成表」

「宿泊者名簿」

※利用1ヶ月前までに必ず提出を

提出はFAX、メール、郵送 可

入所から退所まで

入 所



入所時打合せ



入 室



活 動



退 所

宿泊棟利用は、原則 13:00 以降

- 学校の担当者が入所時に職員と打合せ10~20分
- ・参加者人数および内訳、食数、支払い方法の確認
 - ・日程その他の確認

**宿泊棟 1階リネン室よりシーツ2枚、枕カバー1枚
(引率者が部屋ごとに渡す)**

プログラムにもとづき活動

**シーツ・枕カバーを返却所へ、部屋の清掃
ゴミの始末（ゴミ置き場へ）
寝具の整頓（写真と同じようにきちんとたたむ）
9:00までに荷物を指定された場所へ移動
鍵、借りた物品の返却 アンケート提出**